

## COMMENT OBTENIR UN CERTIFICAT D'AUTORISATION POUR UNE CLÔTURE OU UN MUR / MURET

Tout projet d'aménagement doit être conforme à tout règlement d'urbanisme. Nos règlements sont accessibles à l'adresse internet [www.ville.pointe-claire.qc.ca](http://www.ville.pointe-claire.qc.ca) sous le titre « Urbanisme ».

**Nécessité d'un certificat d'autorisation** : Sur l'ensemble du territoire de la ville de Pointe-Claire, un certificat d'autorisation est requis pour installer une clôture ou construire un mur.

### **Présentation d'une demande de certificat d'autorisation - documents requis**

**LE FORMULAIRE DE DEMANDE** : indiquant les noms, adresse, numéro de téléphone et adresse électronique du requérant, les coordonnées de l'entrepreneur, ainsi que son numéro de licence de la Régie des entreprises de construction du Québec, la valeur estimative totale des travaux et matériaux.

Toute personne déposant une demande de permis pour le compte du propriétaire devra obtenir **l'autorisation écrite** de celui-ci.

**2 COPIES DU CERTIFICAT DE LOCALISATION** préparé par un arpenteur-géomètre et comprenant la description technique et le plan montrant les bâtiments sur le terrain.

### **2 SÉRIES DE PLANS** :

Toute demande de certificat d'autorisation pour **l'installation d'une clôture** ou la construction d'un muret doit être accompagnée des renseignements suivants:

- le matériau de la clôture ou du muret,
- la hauteur de la clôture ou du muret,
- son emplacement sur le terrain et les distances la ou le séparant des constructions et des limites de terrain,
- toute servitude affectant la propriété.

Toute demande de certificat d'autorisation pour la construction d'un **mur de soutènement** doit être accompagnée d'un plan indiquant:

- Les matériaux devant être employés dans la construction, leurs spécifications et la façon dont ils seront assemblés.
- Les détails sur la façon suivant laquelle le système de drainage sera aménagé sur le côté du mur.
- Les détails sur la façon suivant laquelle le mur sera ancré.

Lorsque le certificat d'autorisation est demandé à l'égard de la construction de plus d'un mur de soutènement, tel que requis par le Règlement de zonage, ce plan doit porter le sceau et la signature de l'ingénieur ou du technologue professionnel qui l'a préparé.

### **Honoraires**

**30 \$ pour clôture et muret; 60 \$ pour mur de soutènement.** Les honoraires pour l'étude d'une demande de certificat d'autorisation sont exigibles au moment de la présentation de la demande (non remboursables, payables à la Ville de Pointe-Claire).

### **Approbation ou refus, et délivrance du certificat d'autorisation**

Si la demande est conforme, le Directeur approuvera le projet **dans un délai de trente (30) jours** à compter du moment où le dossier de la demande est complet, à moins que le projet ne soit assujéti, en plus des règlements de zonage et de construction, à d'autres règlements d'urbanisme qui justifient un délai plus long de traitement de la demande.

Le requérant sera alors invité à se présenter au Service d'urbanisme pour la délivrance du certificat d'autorisation.

### **Conditions de validité d'une demande et d'un certificat**

Aucun travail ne peut commencer avant que le certificat d'autorisation n'ait été délivré. Quiconque contrevient à la présente disposition commet une infraction. Le certificat doit être affiché bien en vue sur le chantier et doit être clairement visible de la rue.

Toute demande approuvée ou tout certificat délivré **son t nuls et non-avenus si le certificat d'autorisation n'a pas été délivré ou si les travaux ne sont pas commencés dans un délai de six (6) mois à compter de sa date d'approbation** (date où le requérant a été invité à se présenter pour obtenir le certificat).

Tout certificat d'autorisation délivré en vertu du présent règlement est nul et non-avenu si les travaux ne sont pas terminés dans un délai d'un (1) an à compter de la date de délivrance du certificat d'autorisation.

**Nous faisons l'étude des demandes sur la base du « premier arrivé, premier servi »**