



**COMMENT OBTENIR UNE AUTORISATION POUR LA TENUE D'UN LAVE-AUTO**  
(Ce document doit être complété pour chaque événement)

**PROCÉDURES**

**SECTION À REMPLIR PAR LE REQUÉRANT**

Endroit : \_\_\_\_\_

Type d'activité : \_\_\_\_\_

Date prévue : \_\_\_\_\_ (j / m / a)      Durée : \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_

En cas de pluie, événement reporté :     Oui     Non    Date : \_\_\_\_\_ (j / m / a)

**PERSONNE RESPONSABLE :**

Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_

Téléphone : (    ) \_\_\_\_\_ Télécopieur : (    ) \_\_\_\_\_

Cellulaire : (    ) \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

**Autorisation du propriétaire (représentant) :**     Non requise     Reçue     À venir

**A - Poteau d'incendie**

1. Je demande la permission d'utiliser le(les) poteau(x) d'incendie indiqué(s) sur cette demande de permis, dès qu'un compteur à eau est installé par la ville.
2. J'aviserai le service des travaux publics (514 630-1230) lorsque j'aurai terminé l'utilisation de celui(ceux)-ci.
3. Ce formulaire m'autorise à utiliser l'eau du (des) poteau(x) d'incendie indiqué(s) ci-bas. Je comprends que je n'ai pas la permission de brancher ou d'installer des valves ou de falsifier un poteau d'incendie d'aucune manière. Seul un employé des travaux publics dans l'exercice de ses fonctions, est autorisé à ouvrir ou à fermer un poteau d'incendie.

**CE FORMULAIRE DOIT ÊTRE SIGNÉ ET SOUMIS AU SERVICE D'URBANISME SOIT PAR COURRIER, PAR TÉLÉCOPIEUR OU PAR COURRIEL**

Courrier :    Service d'urbanisme  
                  451 boulevard Saint-Jean  
                  Pointe-Claire (Québec) H9R 3J3

Télécopieur : (514) 630-1255

Courriel : [www.ville.pointe-claire.qc.ca](http://www.ville.pointe-claire.qc.ca) «sous urbanisme»

X..... Signature d'un officier de la ville      X..... Signature du requérant ou de son représentant autorisé

..... Date      ..... Date

*Section réservée au Service d'urbanisme*

Poteau d'incendie    Numéro : \_\_\_\_\_  
(voir case A)